

**REGULAMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO  
DO KLAS PIERWSZYCH CZTEROLETNIEGO  
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI  
IM. BOLESŁAWA CHROBREGO W GRYFICACH  
W ROKU SZKOLNYM 2019/2020**

1. Postanowienia ogólne.
  - 1) Rekrutację kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna.
  - 2) Wszelkie informacje dot. rekrutacji można uzyskać w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej szkoły [www.lochrobry.pl](http://www.lochrobry.pl).
  - 3) Rekrutacja do Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Chrobrego w Gryficach będzie przeprowadzona w formie elektronicznej. Szczegóły rekrutacji elektronicznej zostaną opublikowane w kwietniu 2019 r. na stronie naboru: <https://naborpowiatgryficki.edu.com.pl/>.
2. W Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Chrobrego w Gryficach tworzy się szkolną komisję rekrutacyjną i szkolną komisję do przeprowadzenia postępowania uzupełniającego.
3. Szkolne komisje rekrutacyjne powołuje dyrektor szkoły w terminie do 28 lutego roku szkolnego, w którym odbędzie się postępowanie rekrutacyjne.
4. W skład szkolnej komisji rekrutacyjnej wchodzi:
  - 1) wicedyrektor jako przewodniczący,
  - 2) inni nauczyciele w liczbie zależnej od potrzeby.
5. W skład komisji uzupełniającej:
  - 1) wicedyrektor jako przewodniczący,
  - 2) dwóch nauczycieli
6. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej i szkolnej komisji uzupełniającej należą w szczególności:
  - 1) przeprowadzenie postępowania zgodnie z kryteriami rekrutacyjno - kwalifikacyjnego
  - 2) ustalenie i ogłoszenie na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego listy kandydatów przyjętych do szkoły,
  - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

**REGULAMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO KLAS PIERWSZYCH  
CZTEROLETNIEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI  
IM. BOLESŁAWA CHROBREGO W GRYFICACH**

---

7. Kandydaci składają dokumenty o przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Chrobrego w Gryficach w terminie określonym przez dyrektora szkoły w **załączniku nr 2**.
8. Kryteria rekrutacyjne dla absolwentów szkół podstawowych określa **załącznik nr 1**.
9. Do podania o przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Chrobrego w Gryficach kandydaci załączają:
  - 1) dwie fotografie (z nazwiskiem na odwrocie),
  - 2) kandydaci – laureaci oraz finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim załączają do podania dyplom laureata (finalisty),
  - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
  - 4) potwierdzenie woli podjęcia nauki w szkole (dostarczenie oryginalnych dokumentów po ogłoszeniu listy kandydatów przyjętych do szkoły).
10. Do szkoły w pierwszej kolejności zostaną przyjęci laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez kuratora oświaty oraz finaliści i laureaci olimpiad przedmiotowych organizowanych przez podmioty wskazane w wykazie Ministerstwa Edukacji Narodowej.
11. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są niezależnie od kryteriów obowiązujących pozostałych kandydatów.
12. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Chrobrego decydują kryteria zgodnie z **załącznikiem nr 1**.
13. Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Chrobrego, nie później niż do końca lutego każdego roku, podaje kandydatom do wiadomości szczegółowe kryteria decydujące o przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej.
14. Kandydat, składając dokumenty do Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Chrobrego, posługuje się świadectwem ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczeniem o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej lub kopiami tego świadectwa i zaświadczenia, uwierzytelnionymi przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.

15. Przy przyjmowaniu do szkoły, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:
- 1) W wypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na **pierwszym etapie** brane są pod uwagę następujące kryteria:
    - a) wynik egzaminu ósmoklasisty,
    - b) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
    - d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
  - 2) W wypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na **drugim etapie** przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
  - 3) W wypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na **trzecim etapie** brane są pod uwagę kryteria:
    - a) wielodzietność rodziny kandydata,
    - b) niepełnosprawność kandydata,
    - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
    - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
    - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
    - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
    - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
  - 4) W pierwszej kolejności przyjmowani są laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.
16. O decyzji komisji kandydaci do szkoły informowani są przez sekretarza szkoły.
17. Protokół postępowania rekrutacyjnego, pełny wykaz kandydatów zakwalifikowanych i tych, którzy nie zostali zakwalifikowani, informacje o uzyskanych punktach przechowywane są w szkole jeden rok.
18. Za weryfikację wniosków i ostateczne wyniki postępowania rekrutacyjnego odpowiada komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

19. Odwołania od decyzji komisji mogą być zgłaszane dyrektorowi szkoły w terminie dwóch dni od daty ogłoszenia listy kandydatów przyjętych do szkoły.

- 1) Jeżeli po zakończeniu pierwszego postępowania kwalifikacyjnego szkoła dysponować będzie wolnymi miejscami, zorganizowane zostanie drugie postępowanie kwalifikacyjne.
- 2) Głos decydujący w rozstrzygnięciu wszelkich spraw spornych wynikłych w toku postępowania rekrutacyjnego należy do przewodniczącego Komisji.
- 3) Kandydaci nieprzyjęci do szkoły mogą wystąpić w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły do przewodniczącego Komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Komisja przygotowuje i wyda uzasadnienie odmowy przyjęcia do szkoły w terminie do 5 dni od dnia złożenia wniosku.
- 4) Kandydat, który otrzymał rozstrzygnięcie Komisji może złożyć odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia do szkoły w terminie do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia. Dyrektor podejmuje decyzję o załatwieniu odwołania w terminie do 7 dni od dnia jego złożenia.
- 5) Sprawy nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą na podstawie przepisów określonych w podstawie prawnej.

20. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji uzupełniającej postępowanie kwalifikacyjne prowadzi dyrektor szkoły.

21. Wątpliwości wynikające z niniejszego regulaminu wyjaśnia dyrektor szkoły.

**Jolanta Folwarska**  
dyrektor szkoły

Gryfice, 27 lutego 2019 r.